



MSO Maestro Release Notes 2.1

Inhaltsverzeichnis

1	Automatisierte Email-Erinnerungen.....	2
2	Serienmaßnahmen	3
3	Abhängige Kategorien, Globale Felder und Felder	6
4	Rechenoperationen für Zahlenfelder	7
5	PDF Backup (CR02).....	8
6	Matrix	10
7	Menü-Sprachen	11

1 Automatisierte Email-Erinnerungen

Mit der Installation wird ein Web Dienst installiert, der Fälligkeiten und Verzug von Maßnahmen und Aktivitäten abfragt und, je nach Auswahl im Administrationsbereich, automatisierte Emails an den Zuständigen und Verantwortlichen versendet

Startseite > Administration > Einstellungen

Einstellungen

Gelbe Ampel *	<input type="text" value="5"/>	↕ Tage
Startseite	<input type="text" value="Willkommen"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Rollen in der Titelzeile anzeigen	
	<input type="checkbox"/> Kategorien der Rollen in der Titelleiste anzeigen	
	<input type="checkbox"/> E-Mail deaktivieren	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'gelbe Ampel' (fällig) an Zuständigen für Maßnahme	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'gelbe Ampel' (fällig) an Verantwortlichen für Maßnahme	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'rote Ampel' (Verzug) an Zuständigen in Maßnahme	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'rote Ampel' (Verzug) an Verantwortlichen in Maßnahme	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'gelbe Ampel' (fällig) an Zuständigen für Aktivität	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'gelbe Ampel' (fällig) an Verantwortlichen für Aktivität	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'rote Ampel' (Verzug) an Zuständigen für Aktivität	
	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail 'rote Ampel' (Verzug) an Verantwortlichen für Aktivität	


ACHTUNG: Einstellungen bei Serienmaßnahmen können die Einstellung der Gelben Ampel für einzelne Maßnahmen overrulen.

2 Serienmaßnahmen

In der Ereignisvorlage im Administrationsbereich kann ausgewählt werden, ob für eine neue Maßnahme der Serientyp verwendet werden soll oder nicht.

Startseite > Administration > Ereignis > Ereignis bearbeiten

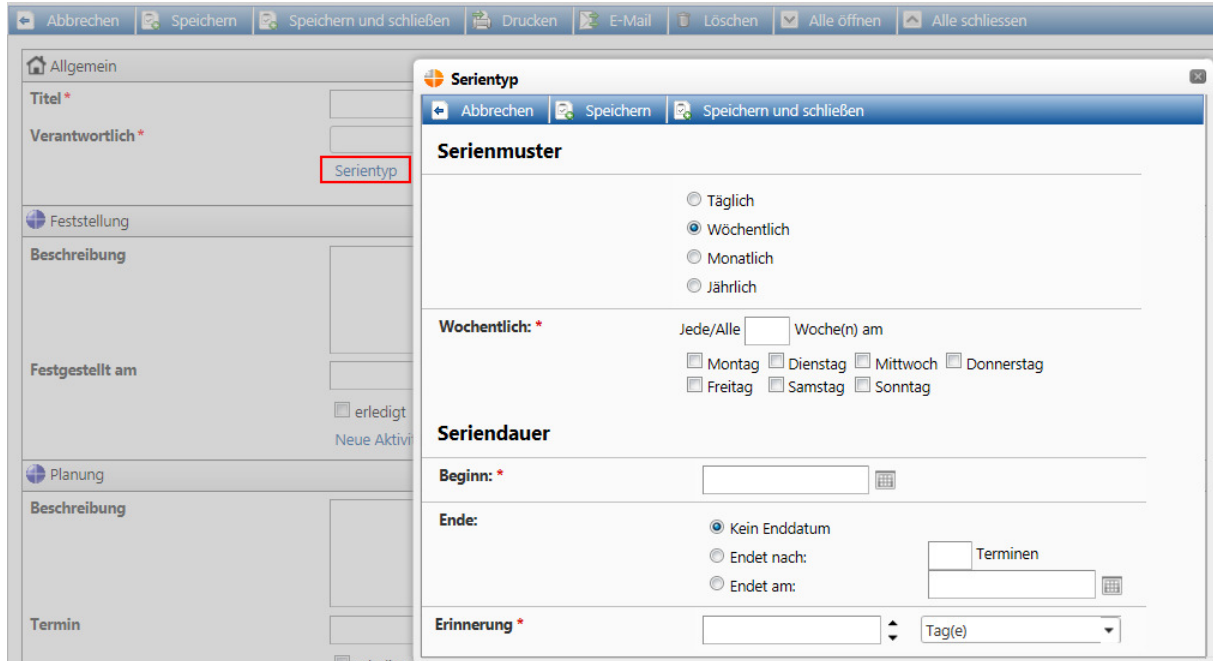
Ereignis bearbeiten

 Ereignis löschen

Allgemein | Status (Schritte) | Rechte | Workflow | Matrix

Bezeichnung * Geben Sie eine eindeutige Bezeichnung für das Ereignis an	<input type="text" value="Serienmaßnahme"/>
Kürzel *	<input type="text" value="SERIENMA"/>
Titel Geben Sie eine alternative Bezeichnung für das Titelfeld an	<input type="text"/>
Verantwortlich Geben Sie eine alternative Bezeichnung für den Verantwortlichen an	<input type="text"/>
Vorbelegung für Verantwortlich	<input type="text"/>
Report für E-Mail	<input type="text"/>
Serientyp	<input checked="" type="checkbox"/> Serientyp verwenden

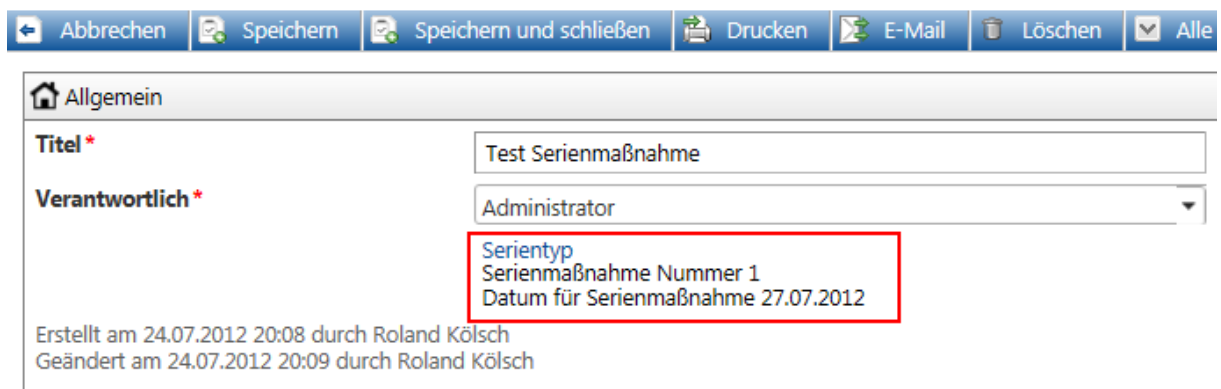
Beim Anlegen einer neuen Maßnahme kann der Serientyp festgelegt werden:



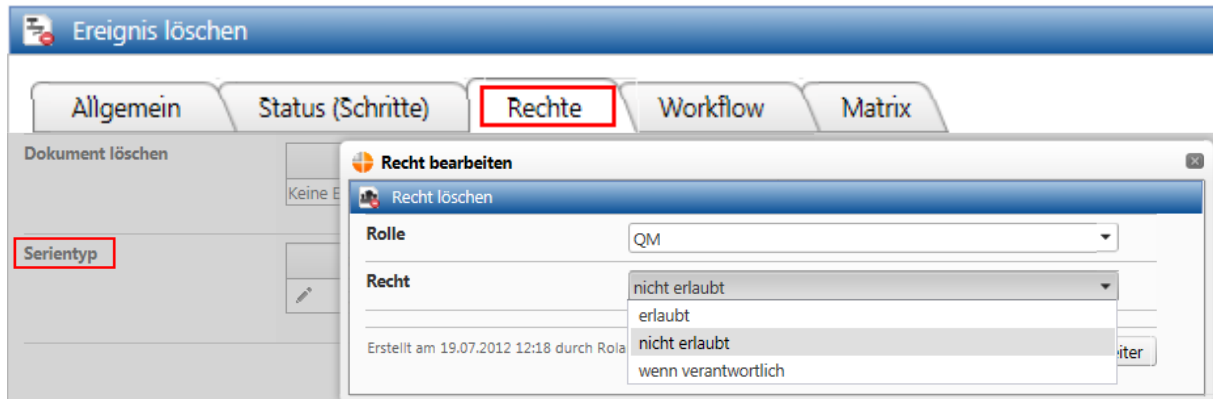
Die Erinnerung (automatisierte Email) kann pro Maßnahme individuell terminiert werden. Die jeweilige Terminierung overruilt die allgemeine Festlegung für den Termin der gelben Ampel.

Wenn die laufende Maßnahme abgeschlossen ist oder wenn der Termin der laufenden Maßnahme überschritten wird, wird automatisch eine neue Maßnahme angelegt.

Unter „Allgemein“ der Maßnahme werden der Serientyp, die laufende Nummer der Serie und der Termin für die laufende Maßnahme angezeigt:



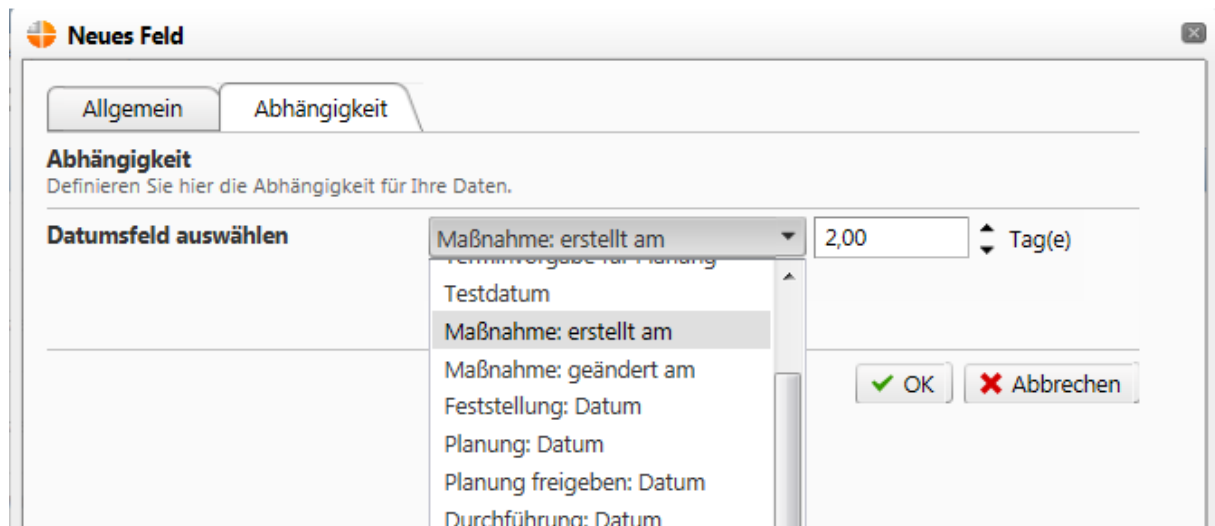
Über die Administration / Ereignis bearbeiten / Rechte können Rechte für das Editieren des jeweiligen Serientyps vergeben werden.



3 Abhängige Kategorien, Globale Felder und Felder

Für alle Felder gibt es nun auch ein Register für die Definition von Abhängigkeiten. Für Abhängigkeiten stehen immer Felder gleichen Typs zur Auswahl zur Verfügung. So können beispielsweise Benutzerfelder abhängig von dem Benutzer befüllt werden, der eine Maßnahme anlegt oder für die dieser verantwortlich ist.

Ein weiteres Anwendungsbeispiel sind Terminfelder. Statustermine können in Abhängigkeit von anderen Terminen vordefiniert werden: Zum Beispiel Statustermin = Abschlussdatum des vorangegangenen Status + 1 Tag oder Statustermin = Erstelldatum + 2 Tage:



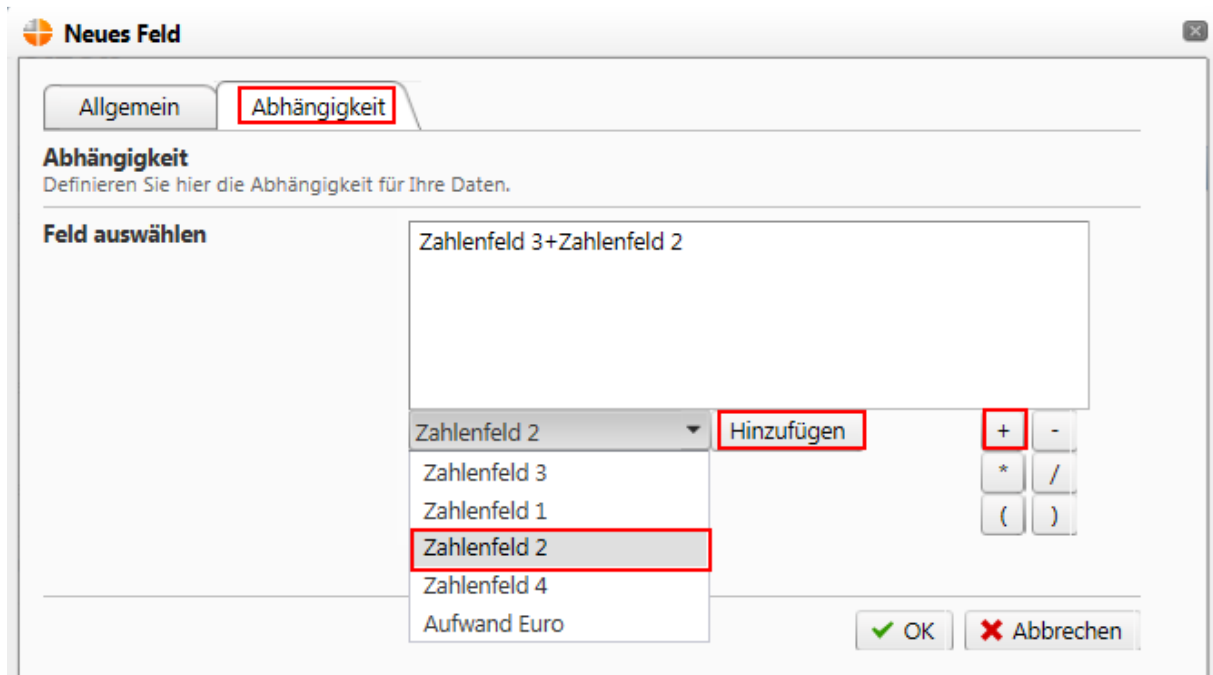
Damit können Workflows von Maßnahmen komplett automatisiert werden.

In der Maßnahmenbearbeitung werden die Abhängigkeiten mit der Mouse-Over-Funktion angezeigt.

ACHTUNG: Abhängige Kategorien, Globale Felder und Felder können in der Maßnahmenbearbeitung nicht editiert werden.

4 Rechenoperationen für Zahlenfelder

Zahlenfelder können aus anderen Zahlenfeldern berechnet werden, in dem diese in dem Reiter Abhängigkeit ausgewählt und mit einem Rechenoperationszeichen verbunden werden. Es gelten die allgemein üblichen Rechensätze.



In der Maßnahmenbearbeitung wird die Rechenoperation mit der Mouse-Over-Funktion angezeigt.

ACHTUNG: Berechnete Zahlenfelder können in der Maßnahmenbearbeitung nicht editiert werden.

ACHTUNG: Berechnete Zahlenfelder können auch nachträglich in Ereignisvorlagen eingefügt und geändert werden. Damit bleiben Auswertungen auch bei Änderungen immer vergleichbar.


5 PDF Backup

Mit der Funktion PDF Backup wird die jeweils ausgewählte (gefilterte) Liste der Maßnahmen komplett in ein PDF gedruckt. Einschließlich aller Felder, Aktivitäten, Emails und Informationen zu Dokumenten. Das PDF beinhaltet ein Inhaltsverzeichnis und Lesezeichen. Jeder Benutzer kann grundsätzlich nur die Maßnahmen drucken, auf die er entsprechend seiner Berechtigung Zugriff hat. Des Weiteren können Rechte für das PDF Backup für Benutzerrollen gegeben oder nicht gegeben werden.

Bild 1 Rechte setzen

Startseite > Administration > Benutzerrollen > Benutzerrolle bearbeiten

Benutzerrolle bearbeiten

 Rolle löschen

Bezeichnung *

Rechte

- Auswertungen ausführen
- Reminder aufrufen
- Import
- Export
- Links lesen
- Links bearbeiten
- Administration - Benutzerkonten
- Administration - Benutzerrollen
- Administration - Ereignisvorlagen
- Administration - Kategorien
- Administration - Globales Felder
- Administration - Sonstiges
- PDF Backup

Bild 2 PDF Backup Funktion ausführen



Bild 3 PDF Backup öffnen oder Speichern.




6 Matrix

Unter Startseite > Administration > Ereignisvorlagen > Ereignis bearbeiten wurde der Reiter „Matrix“ neu aufgenommen. Das Arbeiten mit der Matrix wird durch Setzen des Hakens „Matrix verwenden“ aktiviert.



Um das Bearbeitungsfenster individuell einzustellen, wurden die Funktionen Spalten verkleinern, Spalten vergrößern sowie Schrift verkleinern und Schrift vergrößern eingefügt. Die Verkleinerung bzw. Vergrößerung erfolgt schrittweise durch wiederholtes Klicken der Funktionen.

Per Drop-down können für die angelegten Zellen die angelegten **Globalen Felder** ausgewählt werden.

Mit Klick auf das Editierungssymbol  öffnet sich jeweils folgendes Menü, über das Spalten /Zeilen eingefügt, gelöscht, verschoben, verbunden oder geteilt werden können. Des Weiteren können die Zellen in reine Textfelder umgewandelt und beschriftet werden (Zelle in Feldinhalt umwandeln).

ACHTUNG: Die Matrix kann nur für den **Status „Allgemein“** einer Maßnahme verwendet werden.

7 Menü-Sprachen

Neben Deutsch und Englisch stehen nun auch Französisch und Niederländisch zur Verfügung.

